

Пам'ятка користувачу бібліотеки

Навчальний процес у ВУЗі тісно пов'язаний з самостійною роботою студента у бібліотеці. Користувачі обслуговуються у відділах: читальний зал №1, читальний зал №2 (технологічного факультету), читальний зал №3 (педагогічного та гуманітарного факультетів), читальний зал для періодичних видань, абонемент, абонемент навчальної літератури. Основні відділи бібліотеки МДУ знаходяться за адресою: м.Мукачево, вул. Філатова 16, тел. 3-13-40. Студенти обслуговуються щодня з 8.00 до 18.00, а в суботу та неділю з 9.00 до 14.00. З графіками роботи відділів ви можете ознайомитися на сайті або у бібліотеці.

Робота студента в бібліотеці повинна розпочинатися у **бібліотечно-інформаційному центрі (БІЦ)**. Тут за допомогою предметно-алфавітного покажчика та папок, що містять змісти всіх підручників та посібників з відповідних дисциплін, студент повинен уважно вивчити вміст папки з потрібної йому дисципліни та скласти список потрібної літератури з вказанням автора, назви та року видання необхідного йому документа. В БІЦі також знаходиться **систематична картотека статей (СКС)**, яка містить назви статей, які упорядковані відповідно до предметної спрямованості. У БІЦі користувачі також мають змогу здійснювати пошук у електронних версіях каталогів та картотек.

В абонементних студенти мають право вибрати потрібну їм літературу для тривалого користування і повинні повернути її в зазначений термін. В разі порушення терміну повернення літератури, користувачі обслуговуються тільки в читальних залах.

У читальному залі №1 є примірники всіх книг фонду бібліотеки, з якими Ви можете вільно працювати.

Запам'ятайте **основні правила користування бібліотекою МДУ:**

1. Обслуговування студентів ведеться виключно за наявності будь-якого документу (студентського квитка, читацького квитка, залікової книжки).
2. При одержанні книг і журналів в бібліотеці користувач повинен переглянути їх, і в разі виявлення яких-небудь дефектів, повідомити про це бібліотекаря.
3. Студент зобов'язаний вчасно повертати літературу в бібліотеку.
4. При втраті або псуванні книги користувач зобов'язаний повернути до бібліотеки таку ж книгу, або замінити її іншою, яку бібліотекар визнає за рівноцінну.*

Запис у бібліотеку здійснюється при пред'явленні документу (студентського квитка або залікової книжки) на підставі заяви-анкети про реєстрацію користувача.

*Примітка: З повним текстом правил Ви можете ознайомитися на сайті або у будь-якому відділі бібліотеки.